

Vedtægter for foreningen: Dronemusik Danmark

Navn

§ 1: Foreningens navn er: ”Dronemusik Danmark”.

Formål

§ 2: Foreningens formål er følgende:

- At formidle kendskabet til - og brugen af droneinstrumenter i musikalske sammenhænge.
- At tilrettelægge og fremme arrangementer som er relevante i forhold til ovenstående.
- At skabe netværk og opbygge en videnekspertise indenfor ovennævnte områder.

Medlemmer

§ 3: Medlemskab af foreningen kan opnås af enhver som kan tilslutte sig foreningens formål.

Stk. 2: Indmeldelse sker ved betaling af kontingent.

Stk. 3: Medlemskabet ophører ved undladelse af kontingentbetaling. Bestyrelsen fastsætter restancefrister.

Stk. 4: Udmeldelse af foreningen kan til en hver tid ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Indbetalt kontingent refunderes ikke.

§ 4: Et medlem, som ikke respekterer nærværende vedtægter eller beslutninger som er vedtaget af generalforsamlingen, eller som virker til skade for foreningens omdømme og virke, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen med øjeblikkelig virkning. En eksklusion skal godkendes af den nærmest følgende generalforsamling ved simpelt flertal.

Stk. 2: Såfremt medlemmet ønsker genoptagelse, skal dette godkendes på en generalforsamling, ligeledes med simpelt flertal.

Kontingent

§ 5: Kontingentets størrelse fastsættes af Generalforsamlingen.

Stk. 2: Kontingentet betales forud for et år ad gangen.

Stk. 3: Kontingentet opkræves sædvanligvis snarest efter den ordinære generalforsamling, og gælder til og med den ordinære generalforsamling det følgende år.

Stk. 4: For nye medlemmer, der melder sig ind i årets løb, gælder medlemskabet fra betalingsdatoen til og med næstfølgende ordinære generalforsamling.

Stk. 5: Ved indmeldelse i de sidste 3 måneder frem til generalforsamlingen kan der gives rabat på kontingentet. Beslutning herom træffes af bestyrelsen. Rabattens størrelse fastsættes til en hver tid af bestyrelsen.

Generalforsamlingen

§ 6: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§ 7: Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året inden udgangen af marts måned.

Stk. 2: Indkaldelse til Generalforsamlingen foregår skriftligt til de enkelte medlemmer med mindst 3 ugers varsel. Indkommende forslag samt forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før Generalforsamlingen. Senest en uge før generalforsamlingen udsendes indkommende forslag og forslag til vedtægtsændringer til medlemmerne.

Stk. 3: Adgang til generalforsamlingen har kun foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte have inviteret.

Stk. 4: Kun foreningens medlemmer har stemmeret til generalforsamlingen. Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5: Foreningens årsregnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 8: Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2: Afstemning foregår ved håndsoprækning. Dog kan der forlanges skriftlig afstemning, hvis blot et medlem forlanger dette. Valg til bestyrelsen foregår altid ved skriftlig afstemning.

§ 9: Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af de forsamlede medlemmer, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2: Generalforsamlingen skal som minimum have følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Valg af stemmetællere
- 3) Bestyrelsens beretning
- 4) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab
- 5) Indkomne forslag
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Valg af bestyrelse og suppleanter (jf. § 9 stk. 4 og § 10 stk. 3)
- 8) Valg af revisor (jf. § 9 stk. 3)
- 9) Eventuelt

Stk. 3: Revisor vælges for 1 år ad gangen. Denne må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4: Kandidater til de ledige pladser i bestyrelsen opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

Stk. 5: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst en tredjedel af medlemmerne begærer det skriftligt, med angivelse af de punkter som ønskes behandlet. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel og senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

Bestyrelsen

§ 10: Bestyrelsen består af 3 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3: I tilfælde af to suppleanter konstituerer disse sig til posterne som 1. og 2. suppleant.

Stk. 4: De enkelte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5: I tilfælde af et eller to bestyrelsesmedlemmer forlader bestyrelsen i utide indtræder først 1. suppleanten, dernæst 2. suppleanten i bestyrelsen i deres sted, og bestyrelsen rekonstituerer sig jf. § 10 stk. 2.

Stk. 6: I tilfælde af at en bestyrelse på tre medlemmer ikke kan stilles indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og der foretages nyvalg til bestyrelsen.

§ 11: Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Stk. 2: Bestyrelsen indkalder til generalforsamling mindst en gang årligt. iht. § 7

Stk. 3: Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

Stk. 4: Der indkaldes til bestyrelsesmøde af formanden efter behov, eller når et af bestyrelsens medlemmer fordrer det. Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 4 gange årligt.

Stk. 5: Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 6: Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af formanden og referenten.

Stk. 7: Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Konsensus tilstræbes.

Stk. 8: Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når alle tre medlemmer er tilstede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Stk. 9:* Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil, tilrettelægger og gennemfører foreningens aktiviteter i henhold til generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 10:* Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver.
- Stk. 11:* Bestyrelses- eller udvalgsmedlemmer arbejder frivilligt. Intet medlem af bestyrelsen eller af foreningens udvalg kan aflønnes.
- Stk. 12:* Bestyrelsen kan udarbejde og gennemføre projekter i foreningens navn så længe disse stemmer overens med foreningens formål.

Regnskab, økonomi og revision

§ 12: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. (1. januar til 31. december)

Stk. 2: Kassereren er ansvarlig for den daglige bogføring.

Stk. 3: Foreningens årsregnskab kontrolleres og underskrives af revisoren før det forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Stk. 4: Årsregnskabet skal endvidere underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5: Foreningens midler kan kun anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

Stk. 6: Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for generalforsamlingen for anvendelsen af foreningens midler.

Stk. 7: Kassereren og formanden tegner i fællesskab foreningens økonomiske transaktioner. Ved økonomiske dispositioner under 5000 kr. kræves dog kun underskrift af kassereren.

Stk. 8: Foreningen hæfter alene ved dennes formue, og ingen andre har noget personligt ansvar for foreningens forpligtelser.

Vedtægtsændringer

§ 13: Beslutning om vedtægtsændringer træffes af Generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal, dog kræver ændring af formåls- og opløsningsparagrafferne (§ 2 og § 14) et stemmeflertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Opløsning af foreningen

§ 14: Beslutningen om foreningens opløsning kan kun træffes af generalforsamlingen ved et stemmeflertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2: Foreningens eventuelle formue skal ved opløsning doneres til godgørende formål til støtte og gavn for folkemusikalske aktiviteter i Danmark, så vidt muligt i overensstemmelse med det i § 2 nævnte formål.

Datering

§ 15: Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 27-09-2009 og senest ændret på den ordinære generalforsamling den 13-02-2010.